
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión preparación metodológica de Simposio en Educación Alimentaria y Nutricional del Plan Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional -PDEAN.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública



Objetivo	Fecha: 3/07/2025		
Definir los lineamientos conceptuales, metodológicos y logísticos para la realización del Simposio Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional, en el marco del Plan Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional (PDEAN) 2025, con el fin de establecer su temática central, público objetivo, posibles aliados, formato del evento y fecha tentativa.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Reunión de equipo	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:30 pm		
	Notas por: Liseth Lorena Pava Saldaña		
	Próxima Reunión: Por definir.		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de la implementación del Plan Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional (PDEAN) 2025, se llevó a cabo una reunión virtual con el propósito de avanzar en la planeación del Simposio Distrital de Educación Alimentaria y Nutricional. Este espacio de diálogo y construcción colectiva reunió a profesionales del equipo de SAN, EPS y Participación Social, con el fin de definir los lineamientos conceptuales, metodológicos y logísticos del evento.

Temas tratados

- Justificación del evento
 - El simposio es una de las actividades contempladas en el PDEAN 2025.
 - Se busca generar un espacio de actualización, reflexión y diálogo sobre la educación alimentaria y nutricional, con enfoque comunitario, de género y ciclo de vida.
- Definición de la temática central
 - Se acordó trabajar bajo el eje: “Promoción de la alimentación familiar”, abordando:
 - Enfoque de género y corresponsabilidad en el hogar.
 - Rol de la mujer y resignificación de su papel en la cocina.
 - Alimentación como práctica cultural, educativa y comunitaria.
 - Influencia del entorno digital en los hábitos alimentarios.
- Público objetivo
 - Profesionales de la salud (externos e internos).
 - Comunidad en general (padres, madres, cuidadores).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Colectivos comunitarios y ciudadanía alimentaria.
- Estudiantes universitarios y académicos.

4. Metodología propuesta

Se discutieron dos posibles formatos:

Opción A: Estaciones temáticas (formato experiencial)

- 3 a 4 estaciones con actividades prácticas y diálogo de saberes.
- Ejemplos de estaciones:
 - Preparación de alimentos con enfoque comunitario.
 - Reflexión sobre el entorno digital y redes sociales.
 - Actividad con huertas urbanas.
 - Conversatorio sobre alimentación familiar.
- Participación rotativa (máx. 20 personas por estación).
- Duración estimada: 3 horas (1:30 h rotación + 1 h cierre).

Opción B: Formato auditorio (conversatorio + demostración)

- Conversatorio académico inicial.
- Demostración culinaria al cierre (ej. chef comunitario o papá con hijo).
- Mayor capacidad de asistentes (hasta 200 personas).
- Posibilidad de certificar asistencia con apoyo de una universidad.

5. Aliados estratégicos y logística

- Espacios posibles: Universidad Javeriana, Universidad Nacional, Jardín Botánico, Biblioteca Julio Mario Santo Domingo.
- Aliados potenciales: Fenavi, chef del Jardín Botánico, universidades, colectivos comunitarios.
- Recursos requeridos:
 - Moderadores por estación.
 - Registro fotográfico y audiovisual.
 - Materiales pedagógicos.
 - Refrigerios (posible apoyo de Fenavi).
 - Manillas o pasaportes para rotación por estaciones.



6. Articulación con otras acciones del PDEAN

- El simposio se integrará con:
 - Producción de foto-relatos.
 - Webinars con expertos.
 - Entrevistas con influencers.

7. Fecha tentativa del evento

- Se propone realizar el simposio en la segunda semana de noviembre de 2025, evitando cruces con jornadas epidemiológicas y cierre de año.

Se acuerda realizar reunión para socializar avances el 17 de julio, la cual se agenda por Teams. Se agradece la participación y da por concluida la sesión a las 3:30 pm.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Listado Microsoft Teams:



Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Liseth Lorena, Pava Saldaña	7/03/25, 2:01:17 PM	7/03/25, 3:31:58 PM	1 h 30 min 40 s	LLPava@saludcapital.gov.co	Organizador
Julie Pauline, Bustos Velandia	7/03/25, 2:01:08 PM	7/03/25, 3:31:56 PM	56 min 8 s	JPBustos@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Andrea, Escobar Gaviria	7/03/25, 2:01:43 PM	7/03/25, 3:31:58 PM	1 h 30 min 14 s	JAescobar@saludcapital.gov.co	Moderador
Lina Paola, Leal Molina	7/03/25, 2:05:27 PM	7/03/25, 3:31:58 PM	1 h 26 min 30 s	LPLeal@saludcapital.gov.co	Moderador

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar avances logísticos (Contactar al chef del Jardín Botánico, explorar alianzas con universidades, contactar a Fenavi).	Equipo SAN	17/07/2025
Apoyar en definición metodológica, revisar recursos y espacios.	Equipo ESP	17/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Liseth Lorena Pava Saldaña	llpava@saludcapital.gov.co	3053133319	Subdirección Determinantes en Salud	Liseth Lorena Pava Saldaña
2	Julie Pauline Bustos Velandia	jpbustos@saludcapital.gov.co	3214940785	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transec	Julie Pauline Bustos Velandia
3	Johana Andrea Escobar Gaviria	Jaescobar@saludcapital.gov.co	3008534928	Subdirección de Determinantes en Salud	Johana Andrea Escobar Gaviria
4	Lina Paola Leal Molina	LPLeal@saludcapital.gov.co	3002893696	Subsecretaría de Salud Pública	
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()
No aplica	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.